

ප්‍රදාන පත්‍රයක් මත බැහැර කරන ලද ඉඩම හෝ ඉඩමෙන් කොටසක් වෙනත් අයෙකුට පැවරීම

සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

ප්‍රදානපත්‍ර/ස්වර්ණ හුම් ඔප්පුලාභියා පිළිබඳ විස්තර

01. මෙය ප්‍රදාන පත්‍රයක්/ස්වර්ණහුම් ඉඩමක්ද යන වග:-
02. ප්‍රදාන පත්‍රයේ හෝ ඔප්පුවේ අංකය:-
03. අදාළ ඉඩමේ පිඹුරු අංකය හා කැබලි අංකය:-
04. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-
05. ඉඩමේ බලපත්‍ර අංකය (ඉ.සං.ආ.) :-
06. ඉඩම පිහිටි වසම:-
07. ඔප්පු හිමියාගේ සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය:-
08. වයස :-
09. රැකියාව හා මාසික ආදායම :-
10. විවාහක/අවිවාහක බව :-
11. අදාළ ඉඩමේ ගොඩනැගිලි ආදිය තිබේද? :-
12. ඉඩම සංවර්ධනය කරමින් දැනට භුක්ති විදින්නේ කවුද?:-
13. දැනට ඉඩමේ පදිංචි කවුද? :-

පැවරීම ලබන්නා පිළිබඳ විස්තර

1. පැවරුම්ලාභියාගේ නම හා ලිපිනය :-
2.
3. රැකියාව හා මාසික ආදායම :-
4. විවාහක/අවිවාහක බව
5. කලත්‍රයාගේ මාසික ආදායම හා රැකියාව :-
6. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකයට රජයෙන් හෝ වෙනත් උරුමයෙන් ලද ඉඩකඩම් කොපමණ තිබේද?

පැවරීම පිළිබඳ විස්තර

1. මෙම පැවරීමට දීමනාපත්‍රලාභියා හා දරුවන් ලිඛිත කැමැත්ත දී තිබේද?
2. ඔප්පුලාභියාගේ පවුලේ අය හෝ දීමනාපත්‍රලාභියා මෙම පැවරීම නිසා අනාථභාවයට පත්විය හැකිද?
3. දීමනාපත්‍රකරු හා පැවරීම ලබන්නා අතර ඥාති සම්බන්ධයක් තිබේද?
4. ඉඩම පැවරීම සම්බන්ධයෙන් ආරවුලක් හෝ නඩුවක් තිබේද යන්න :-
5. වෙනත් කරුණු

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :-

දිනය :-

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දීමනාපත්‍රයක් නොකාරිස් සිප්පුවක් මගින් පැවරීමේදී සහන ලේඛණය සමඟ ඉල්ලුම් කිරීමට කාරුණික වන්න

- ✓ 1. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ඉල්ලුම්කරු/කාරියගේ ඉල්ලීමේ ලිපිය
- ✓ 2. දීමනාපත්‍රය (2500/1994 ක්‍ර. අංක 1994)
- ✓ 3. පැවරුම්ලාභියාගේ උපපැන්න සහතිකය
- ✓ 4. අදාළ ආකෘතියේ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව
- ✓ 5. දීමනාපත්‍රයක් නම් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගන්නා ලද පත්ඉරුව (මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි)
- ✓ 6. නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
- ✓ 7. පැවරුම්ලාභියාගේ හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක්

ඉහත 2, 3, 4, 5, යන ලේඛණ සහතික කරන ලද පිටපතක් සහිතව දියයුතුවේ.

සැලකිය යුතුයි - මෙම නම් කිරීම කළ හැක්කේ 3 වන උපලේඛණගත ඇතින්ට (එනම් ලේ ඇතින්ට) පමණි.

.....