

වාර්ෂික / මාසික ආදායම් තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ස්ථිර ලිපිනය -

.....

02. ව්‍යාපාර හෝ ආදායම් ලබන මාර්ගය සහ එහි ලිපිනය -

.....

03. වාර්ෂික ආදායම -

04. ආදායම තහවුරු කිරීම සඳහා ඔබ විසින් පරීක්ෂා කරන ලද ලියවිලි -

.....

05. ඉල්ලුම්කරු සඳහන් කර ඇති ආදායම නිත්‍ය වශයෙන්ම ඔහුට ලැබෙන්නේද යන්න ගැන ඔබ සැහීමට පත් වන්නේද යනවග -

.....

06. ආදායම් මාර්ගය ව්‍යාපාරයක් නම් එම ව්‍යාපාර නාම ආඥා පනතේ ලියාපදිංචි කර තිබේද -

.....

07. ආදායම් බදු ගෙවන්නේ ද යන වග ගෙවන්නේ නම් ලිපිගොනු අංකය -

.....

08. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය වන්නේ කුමන කාරණයක් සඳහා කුමන ආයතනයකට ඉදිරිපත් කිරීමට ද -

.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදිය. ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය.....

ග්‍රාම නිලධාරී

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

කළමනාකරන සේවා නිලධාරී සටහන -

.....
.....
.....
.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය -

ආදායම් සහතික සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. නම :
02. ලිපිනය :
03. පදිංචි වසම :
04. රැකියාව / ව්‍යාපාරය :
05. ස්වයං රැකියාවක් නම් එහි ස්වභාවය :
06. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර තිබේද?..... ලියාපදිංචි අංකය -.....
07. ස්වයං රැකියාවේ / ව්‍යාපාරයේ ශුද්ධ මාසික ආදායම :
08. ස්වයං රැකියාවේ / ව්‍යාපාරයේ ශුද්ධ වාර්ෂික ආදායම :
09. ආදායම් බදු / පිරිවැටුම් බදු ගෙවීම් විස්තරය :
10. ආදායම් සහතික අවශ්‍ය වීමට හේතුව :

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

උපදෙස් :-

- ❖ ආදායම තහවුරු කිරීම සඳහා රු.50 ක මුද්දරයක් අලවා, වාර්ෂික ආදායම තහවුරු කිරීමට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ලබා දිය යුතුය.
- ❖ ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර ඇත්නම් එහි ග්‍රා.නි. විසින් සහතික කරන ලද පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ❖ සඳහන් කරන ආදායම් මාර්ගය සනාත කිරීම සඳහා ලේඛන වල ඡායා පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.(උදා:- වාහනයකින් උපයන ආදායමක් නම් එම වාහනයේ පොතෙහි පිටපතක්/ලිසිං ආයතනයක තබා ඇත්නම් එම ආයතනය මගින් සහතික කරන ලද පොතේ පිටපතක්, වගාවක් නම් ඉඩමේ ඔප්පුවෙහි ග්‍රා.නි.විසින් සහතික කළ පිටපතක්)